

Vedtægter for den selvejende undervisningsinstitution " Idrætsefterskolen Klintsøgaard"

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag.

Stk. 1. "Idrætsefterskolen Klintsøgaard" er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 4. juli 1999 og har hjemsted i Odsherred kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 7BD og ejendommen matr. nr. 18A og 18CT Klintvej 71, Klint, 4500 Nykøbing Sj.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag og nærmere formål.

Idrætsefterskolen Klintsøgaard bygger på et humanistisk menneskesyn. Vi ønsker at medvirke til, at eleverne udvikler sig til aktive og demokratiske mennesker. Gennem dialog, åbenhed og tolerance skaber vi rammer for, at eleverne bidrager til at opbygge et fællesskab, der bygger på ligeværd og medansvar.

På skolen vægtes såvel de sociale som de faglige kvaliteter højt. Skolens boglige undervisning sigter mod at forberede eleverne på de krav, der stilles på en ungdomsuddannelse. Dagligdagen bygger på en sund livsstil, hvor sund kost og et naturligt forhold til motion er en vigtig del af hverdagen. Der lægges vægt på, at eleverne lærer at forholde sig kritisk til sundhedsmæssige tendenser i det samfund, de er en del af.

Skolens idrætssyn udspringer af legen og glæden ved at bevæge sig og sidestilles med seriøsitet og konkurrence. Vi ønsker at styrke den enkelte elevs færdigheder samt forståelse af sig selv som en vigtig del af et hold både i den daglige træning og i konkurrencen.

På Idrætsefterskolen Klintsøgaard er samværets hovedsigte at fremme den enkelte elevs alsidige udvikling til et dannet og helt menneske.

Dannelsen består i bevidsthed om sig selv og det, der er en forudsætning for ens tilværelse. Den opstår i samværet mellem eleverne og de ansatte og udvikles gennem erfaringer og oplevelser med ansvarlighed og respekt for fællesskabet.

§ 2. Skolekreds.

Stk. 1. Som medlem af skolekredsen kan optages private, myndige personer, der føler tilknytning til skolen og er villige til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges for generalforsamlingen både af den, som bestyrelsen har afslået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 3. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst en gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

- Stk. 4. Medlemskab giver ret til på generalforsamling at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 5. Skolens årsregnskab udleveres/ sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne og skolens medarbejdere har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

§ 3. Skolens drift.

- Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2. Skolens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger o. lign. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m. v. som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Generalforsamlingen.

- Stk. 1. Generalforsamlingen er skolens øverste myndighed og består af skolekredsens medlemmer.
- Stk. 2. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk.3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af juni måned. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel pr.mail til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning.
 3. Forstanderens beretning.
 4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
 5. Fastsættelse af kontingent.
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 7. Valg af revisor.
 8. Indkomne forslag.
 9. Visioner for fremtiden.
 10. Eventuelt.
- Stk. 4. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen og bekendtgøres for medlemmerne senest 5 dage før.

- Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 10 af skolekredsen skriftligt ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 6. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13.
- Stk. 7. 1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.
- Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer, der vælges af og blandt skolekredens medlemmer.
- Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen og afgår med 2 i ulige årstal og 3 i lige årstal - første gang 2 medlemmer efter lodtrækning. Genvalg kan ske. Hvert år vælges en 1. og en 2. suppleant
- Stk.3. Forstander, medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af denne. Forstander og 2 medarbejderrepræsentanter deltager i bestyrelsen uden stemmeret.
- Stk.4. Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig
- Stk.5. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.
- Stk.6. Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen. Nyvalg/nyudpegning foretages hurtigst muligt.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

- Stk.1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi.
Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekreds og tillige ansvarlig overfor undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes
- Stk.2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstander. Bestyrelsen ansætter og afskediger lærere efter indstilling fra forstanderen.
- Stk.3. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk.4. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.

- Stk.5. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en plan for det enkelte kursus.
- Stk.6. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status- jf. §10 stk. 1.
- Stk.7. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
- Stk.8. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde.

- Stk.1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 2 medlemmer ønsker det - dog mindst 4 gange årligt - heraf mindst et fællesmøde med samtlige medarbejdere
- Stk.2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne og udsender samtidig dagsorden
- Stk.3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og påser, at beslutninger og afstemningsresultater indføres i beslutningsprotokollen. Efter et møde underskrives protokollen af deltagerne. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen
Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
Protokollen opbevares på skolen.
- Stk.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede - beslutninger træffes ved al mindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes med 4 ud af 5 stemmer.
- Stk.5. Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse.
I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk.6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold.
I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk.7. Ved behandling af konkrete sager om medarbejdere kan bestyrelsen afholde mødet alene for medlemme.r
- Stk.8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar fra skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk.9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse.

- Stk.1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk.2. Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk.3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk.4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere bortset fra lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk.5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk.1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere
- Stk.2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk.3. Medarbejderrådets udtalelse skal indhentes i følgende sager:
1. Skolens kursusplan.
 2. Ny- og ombygninge.r
 3. Elevforhold.
 4. Ordensregler.
 5. Skolens læse- og timeplaner.
 6. Skolemæssige arrangementer i og uden for undervisningen.
 7. Bestyrelsens budgetforslag.
Fordeling af den i budgettet fastsatte sum til undervisnings inventar- midler og materialer.
 8. Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere/forstander.
 9. Ændringer af skolens formålsparagra.f
 10. Tilsynsopgaver med elever og tilsynet med samlinger.

§ 10. Regnskab og revision.

- Stk. 1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden 1. maj. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet inden 1. juni, hvorefter det reviderede regnskab, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 5.
- Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten.

- Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves 4 af 5 medlemmers - herunder formandens - underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer.

- Stk. 1. Ændringer af vedtægterne skal godkendes af 2 generalforsamlinger med mindst 21 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse.

- Stk. 1. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for.
Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.
- Stk. 2. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver, og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5. Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtaget på generalforsamling

den 26.maj 2016

og

den 17.maj 2018

Bestyrelsens medlemmer:

Formand

Næstformand
